

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель комитета по
управлению имуществом
администрации Корсаковского
городского округа



В.Г. Кресик
2014 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«ТЕПЛО»

КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Корсаков
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «ТЕПЛО» Корсаковского городского округа (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа от 01.08.2014 № 245.

1.2. Учредителем «Предприятия» и Собственником его имущества является Корсаковский городской округ в лице комитета по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа (далее – Собственник), действующего на основании Устава муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области и Положения о комитете по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа.

1.3. Полное фирменное наименование «Предприятия»: **Муниципальное унитарное предприятие «ТЕПЛО» Корсаковского городского округа.**

Сокращенное фирменное наименование «Предприятия»: **МУП «ТЕПЛО».**

1.4. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.5. «Предприятие» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.6. «Предприятие» является коммерческой организацией. «Предприятие» от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. «Предприятие» самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, «Предприятие» владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.8. «Предприятие» не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) «Предприятия»: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Толстого, д. 76.

Почтовый адрес «Предприятия»: 694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Толстого, д. 76.

1.10. «Предприятие» не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. «Предприятие» создано с целью производства и реализации тепловой энергии, эксплуатации и ремонта объектов теплоснабжения и получения от своей деятельности прибыли.

2.2. Предметом деятельности «Предприятия» является обеспечение населения Корсаковского городского округа услугами теплоснабжения.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности «Предприятие» относится к энергоснабжающей организации и осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Производство санитарно-технических работ (45.33);
 2.3.2. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (40 30 14);
 2.3.3. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (40 30 2);
 2.3.4. Распределение пара и горячей воды (40 30 3);
 2.3.5. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных (40 30 4);
 2.3.6. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей (40 30 5);
 2.3.7. Начисление, обработка и сбор средств за предоставленные услуги теплоснабжения;

2.3.8. На договорной основе может поручать начисление, обработку и сбор средств по оплате услуг теплоснабжения специализированной организации любой формы собственности;

2.3.9. Проведение внеплановых инспекционных проверок по обращению потребителей тепловой энергии и иных заинтересованных лиц.

2.4. «Предприятие» вправе осуществлять любой другой вид деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Предприятием» только на основании специальных разрешений (допусков, лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3. Имущество и уставный фонд

3.1. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении «Предприятия», является собственностью Корсаковского городского округа. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия». В состав имущества «Предприятия» не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.2. «Предприятие» не вправе без согласия Собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом. «Предприятие» не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом «Предприятие» распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом. Сделки, совершенные «Предприятием» с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Источниками формирования имущества «Предприятия» являются:

- имущество, закрепленное за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения и аренды Собственником;
- доходы «Предприятия» от его деятельности;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные, не противоречащие законодательству источники.

3.5. Уставной фонд «Предприятия» составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, который будет полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации «Предприятия» за счет денежных средств, переданных

распоряжением комитета по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа от 01.08.2014 № 246.

3.6. Увеличение уставного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Уменьшение уставного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Право на имущество закрепляемое за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества «Предприятию», если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества «Предприятию».

3.9. «Предприятие» за счет 40% чистой прибыли создает резервный фонд «Предприятия» на покрытие убытков. Средства резервного фонда «Предприятия» используются на основании приказа директора «Предприятия», исключительно на покрытие убытков «Предприятия».

4. Права и обязанности «Предприятия»

4.1. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность исходя из утвержденных (установленных) в установленном порядке показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия»;

- совершать сделки, заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;

- по согласованию с Собственником участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, создавать филиалы и открывать представительства;

- пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности по согласованию с Собственником;

- реализовывать продукцию, выполнять работы и оказывать услуги по ценам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов.

4.2. «Предприятие» обязано:

- выполнять утвержденные (установленные) в установленном порядке показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия», показатели экономической эффективности деятельности «Предприятия», а также показатели планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия»;

- заключать и исполнять в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками «Предприятия», а так же согласовывать с Собственником прием на работу заместителя руководителя, главного бухгалтера, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

- представлять Собственнику, а в случаях, предусмотренных законодательством, или по поручению Собственника иным лицам отчеты об использовании средств, выделяемых из бюджета, а также отчеты о выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности по формам и в сроки в установленном порядке;

- ежегодно представлять финансовую отчетность учредителю;

- согласовывать с Собственником вопросы управления «Предприятием», штатное расписание;

- согласовывать с Собственником сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого

составляет более 10% уставного фонда «Предприятия» или более чем в 50 000 (пятьдесят тысяч) раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- обращаться в суд с заявлениями о взыскании с потребителей задолженности по оплате услуг оказываемых «Предприятием» или выполненных «Предприятием» работ в случае их несвоевременной оплаты.

5. Управление «Предприятием»

5.1. Управление «Предприятием» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. *Собственник имущества «Предприятия»:*

5.2.1. Принимает решение о создании «Предприятия»;

5.2.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия»;

5.2.3. Утверждает Устав «Предприятия», вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав «Предприятия» в новой редакции, определяет цели, предмет и виды деятельности «Предприятия»;

5.2.4. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств, участие «Предприятия» в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.2.5. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом «Предприятия», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.2.6. Согласовывает приём на работу заместителя директора, главного бухгалтера «Предприятия», заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

5.2.7. Принимает решение о реорганизации и ликвидации «Предприятия» в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

5.2.8. Формирует уставный фонд «Предприятия»;

5.2.9. Назначает на должность директора «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет к нему дисциплинарные взыскания;

5.2.10. Согласовывает структуру и штатное расписание «Предприятия»;

5.2.11. Утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты «Предприятия»;

5.2.12. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и аренде у «Предприятия»;

5.2.13. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.2.14. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительной ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

5.2.15. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности «Предприятия» и контролирует их выполнение;

5.2.16. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении «Предприятием» отдельных полномочий концедента;

5.2.17. Имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор «Предприятия»:

5.3.1. Директор «Предприятия» является единоличным исполнительным органом «Предприятия», назначается Собственником «Предприятия» и ему подотчетен.

Назначение на должность директора «Предприятия» и прекращение трудового договора с директором «Предприятия» оформляется распоряжением руководителя по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа. С лицом, назначаемым на должность директора «Предприятия», Собственник заключает срочный трудовой договор сроком до 5 лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда. Условия прекращения, изменения трудового договора с директором «Предприятия» оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, подписываемому сторонами трудового договора;

5.3.2. Организует выполнение решений Собственника, действует от имени «Предприятия» без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия», открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, утверждает структуру «Предприятия», штатное расписание и затраты на его содержание по согласованию с Собственником, осуществляет прием на работу работников «Предприятия», заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Предприятия»;

5.3.3. Представляет и защищает интересы «Предприятия» во всех судебных инстанциях, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях Российской Федерации.

5.3.4. Утверждает штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности его работников, должностные инструкции работников;

5.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины и надлежащим исполнением ими служебных обязанностей;

5.3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции материальное поощрение работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.3.7. Устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда для работников;

5.3.8. Решает вопросы направления работников в служебные командировки;

5.3.9. Издаёт приказы, обязательные для всех работников;

5.3.10. Ежеквартально отчитывается о деятельности «Предприятия» перед Собственником;

5.3.11. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области, федеральным и областным законодательством.

5.4. Директор «Предприятия» подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.5. Трудовой договор с директором «Предприятия» может быть прекращен Собственником до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Тарифы на услуги, предоставляемые «Предприятием», и работы, выполняемые «Предприятием», устанавливаются постановлением мэра Корсаковского городского округа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Бухгалтерская отчетность

6.1. «Предприятие» осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

6.2. Контроль за деятельностью «Предприятия» возлагается на Собственника имущества «Предприятия».

6.3. «Предприятие» ежеквартально представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Собственнику, ежегодно отчет о результатах своей деятельности на начало календарного года.

6.4. За непредставление отчетности, нарушение сроков представления, искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер «Предприятия» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская отчетность «Предприятия» в случаях, определенных Собственником, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.6. «Предприятие» обязано хранить следующие документы:

- решения Собственника имущества «Предприятия» о создании «Предприятия» и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение и аренду, о денежной оценке уставного фонда «Предприятия», а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;

- учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию «Предприятия»;

- документы, подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы «Предприятия»;

- положения о филиалах представительствах «Предприятия»;

- решения Собственника имущества «Предприятия», касающиеся деятельности «Предприятия»;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами «Предприятия», решениями Собственника имущества «Предприятия» и директора «Предприятия».

7. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

7.1. Реорганизация или ликвидация «Предприятия» осуществляется по решению Собственника его имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.2. «Предприятие» может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. При реорганизации или ликвидации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. «Предприятие» считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Действие Устава

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава исходят от Собственника, директора «Предприятия».

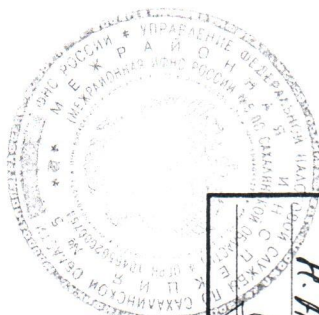
8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Собственником и регистрируются согласно действующему законодательству.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Настоящий устав составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Государственном регистрирующем органе, второй экземпляр - у Собственника, третий экземпляр - у «Предприятия».





№ 3
по Калининской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"07" августа 2014 г.

ОГРН	1146504001192
ГРН	1146504001192

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Засл. канальева

(подпись)

Н.А. Бугакова

(подпись)

Итого: 100% (100%)

ОТКАЗ ОТ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФА

Согласовано: руководитель
правого управления
В.Н.Ганкевич

Изменения N 1,
вносимые в Устав

муниципального унитарного предприятия «ТЕПЛО» Корсаковского городского округа:

Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с целями и предметом деятельности «Предприятие» относится к энергосберегающей организации и осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (43.22);

2.3.2. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (35.30.14);

2.3.3. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии) (35.30.2);

2.3.4. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) (35.30.3);

2.3.5. Обеспечение работоспособности котельных (35.30.4);

2.3.6. Обеспечение работоспособности тепловых сетей (35.30.5);

2.3.7. Начисление, обработка и сбор средств за предоставленные услуги теплоснабжения;

2.3.8. На договорной основе может поручать начисление, обработку и сбор средств по оплате услуг теплоснабжения специализированной организации любой формы собственности;

2.3.9. Проведение внеплановых инспекционных проверок по обращению потребителей тепловой энергии и иных заинтересованных лиц;

2.3.10. Снабжение населения топливом;

2.3.11. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (68.32.1);

2.3.12. Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04);

2.3.13. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29)

Изменения внесены на основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа N 420 от 30 ноября 2016 года.

Межрайонная
ИФНС России № 5
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 07 декабря 2016 г.

ОГРН 1146504001194

ГРН 1166501312965

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника
(должность уполномоченного лица)
А.В. Кривошмыков
(фамилия, инициалы)
Кривошмыков
(подпись)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИФНС РОССИИ № 5
ОГРН 1046800000000
11.11.2016

Изменения N 2,
вносимые в Устав

муниципального унитарного предприятия «ТЕПЛО» Корсаковского городского округа:

Пункт 2.3 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности» дополнить пунктами 2.3.14 и 2.3.15 следующего содержания:

«2.3.14. Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (36.00.1);

2.3.15. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд (36.00.2).»

Изменения внесены на основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа N 87 от 17 апреля 2017 года.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Сахалинской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
"26" апреля 2017 г.	
ОГРН	1146504001192
ГРН	2176501005260
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<i>Заместитель начальника</i> (подпись уполномоченного лица)	
<i>А.В. Кривохижа</i> (фамилия, инициалы)	
<i>Гриц</i> (подпись)	